- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกทุกครั้ง
- หากพบข้อผิดพลาดในรายงานที่ส่งไปแล้ว ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่กระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบริษัท ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ และต้องรายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง และมีสิทธิได้รับการพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๗ การฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัย ซึ่งอาจได้รับโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ไปจนถึงการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำผิดแต่ละกรณี

ข้อ ๘ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป